РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Черемховский район Иркутская область**

**Голуметское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2015 № 126

с. Голуметь

**О комиссии по рассмотрению предложений**

**о внесении изменений в Генеральный план**

**Голуметского сельского поселения**

В целях уточнения назначения территории Голуметского муниципального образования исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения [устойчивого развития территории](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.233\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20%20№%2051.doc#sub_320)**,** развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с [Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0)от 06.10. 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов Генеральных планов поселений и городских округов», решением Думы Голуметского муниципального образования от 09.11.2005 № 2 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Голуметском муниципальном образовании», статьями 6, 32, 43 Устава Голуметского муниципального образования, администрация Голуметского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования.
2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования (приложение № 1).

2.2. порядок деятельности комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования (приложение № 2).

2.3. план мероприятий о внесении изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации (приложение № 3).

2.4. порядок учета заявлений и предложений в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования (приложение № 4).

3. Главному специалисту Головковой Л.В. опубликовать настоящее постановление в издании «Голуметский вестник» и разместить в подразделе Голуметского муниципального образования в разделе «поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования (www.cher.irkobl.ru).

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу администрации Голуметского муниципального образования В.А. Лохову.

Глава Голуметского

муниципального образования В.А. Лохова

В.В. Цивенова

83954643316

Приложение № 1

к постановлению администрации

Голуметского муниципального

образования от 20.07.2015 № 126

**Состав**

**комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в**

**Генеральный план Голуметского муниципального образования**

председатель комиссии – Лохова В.А. – глава администрации Голуметского муниципального образования;

заместитель председателя комиссии – Алексеева Г.Н. – главный специалист администрации по вопросам жизнеобеспечения;

секретарь комиссии – Цивенова В.В. специалист администрации Голуметского муниципального образования

члены комиссии:

Гапонова Е.В. – зам. председателя КУМИ ЧМРО;

Сазонова Н.М. – зав.сектором архитектуры, строительства, дорожного хозяйства УЖКХ ЧМРО;

Головкова Л.В. – главный специалист администрации;

Юрина Т.Н. – специалист администрации;

Левина Л.А. (по согласованию) – депутат Думы Голуметского муниципального образования;

Кулаков А.П. (по согласованию) – директор МКОУ СОШ с. Голуметь, депутат Думы Черемховского районного муниципального образования;

Савельева А.Н. (по согласованию) – заведующая МКДОУ № 3 с. Голуметь, член общественного совета;

Венгжин С.В.- директор МКУК КДЦ с. Голуметь, член общественного совета

Каратаева Н.А. (по согласованию) – заведующая ФАП д. В-Иреть;

Быкова Т.Г. (по согласованию) – заведующая библиотекой д. В-Иреть, депутат Думы Голуметского муниципального образования.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Голуметского муниципального

образования от 20.07.2015 № 126

**Порядок**

**деятельности комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

1. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Голуметского муниципального образования.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.Задачи и функции Комиссии

3.1. Рассматривает поступившие заявления и предложения заинтересованных физических лиц и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования.

3.2. Обеспечивает внесение изменений в проект Генерального плана с учетом замечаний заинтересованных лиц

3.3. Организует и осуществляет контроль за ходом работ по внесению изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования.

3.4. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

1. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

4.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта внесения изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования.

4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта внесения изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования.

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

1. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов Иркутской области в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

1. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем

комиссии и проводятся по мере необходимости.

6.2. Секретарь комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания комиссии.

6.3. Повестку заседания комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов комиссии.

6.4. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

6.5. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования направляются в комиссию на имя председателя.

6.6. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем комиссии.

6.7. Председатель комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании комиссии в установленный срок.

6.8. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания комиссии.

6.9. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

6.10. По итогам рассмотрения предложений о внесении изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования, комиссия готовит заключение которое должно содержать:

- рекомендовать о целесообразности принятия предложений о внесении изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования;

- рекомендовать о нецелесообразности принятия предложений о внесении изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования.

6.11. Заключение комиссии в трехдневный срок направляется главе администрации Голуметского муниципального образования. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования.

6.12. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Голуметского муниципального

образования от 20.07.2015 № 126

**План**

**мероприятий по внесению изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования**

1. Публикация в издании «Голуметский вестник» сообщения о приеме заявлений и предложений по внесению изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования.

2. Рассмотрение комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования, поступивших заявлений и предложений заинтересованных лиц.

3. Заключение муниципального контракта на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план  Голуметского муниципального образования.

4. Подготовка подрядчиком проекта корректировки Генерального плана Голуметского муниципального образования.

5. Подготовка распоряжения о проведении публичных слушаний, обнародование издания «Голуметский вестник» и размещения в подразделе Голуметского муниципального образования в разделе «поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования ([www.cher.irkobl.ru](http://www.cher.irkobl.ru)), оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения.

6. Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования.

7. Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования.

8. Согласование проекта корректировки Генерального плана Голуметского муниципального образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования.

10. Направление согласованного проекта о внесении изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) на утверждение в Думу Голуметского муниципального образования.

11. Опубликование решения Думы Голуметского муниципального образования о внесении изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Голуметского муниципального

образования от 20.07.2015 № 126

**Порядок**

**направления заявлений и предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования**

1. С даты вступления в силу постановления, заинтересованные лица вправе направлять свои заявления и предложения в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования.

2. Заявления (предложения) должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком с приложением копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписки из ЕГРЮЛ - для юридических лиц. Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта изменений, комиссией не рассматриваются.

3. К заявлению о смене разрешенного использования земельного участка, переводе земельного участка из одной категорию в другую, при включении (исключении) земельного участка в границы населенного пункта обязательным приложением являются правоустанавливающий документ и кадастровый паспорт земельного участка.

4. Заявления (предложения) могут быть представлены на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа, направленного электронной почтой.

5. Заявления (предложения) направляются по адресу: 665441, Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь, ул. Калинина, д. 10 с пометкой «В комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Голуметского муниципального образования», по электронной почте на адрес: mo-golymet[@mail.ru](mailto:glebovoseladm@yandex.ru) или предоставляются лично в приемные дни (понедельник, среда, пятница: с 9-00 до 13-00 часов) Контактный телефон: 8(395)4643316.

6. Направленные материалы не рецензируются и возврату не подлежат.

Глава Голуметского

муниципального образования В.А. Лохова